

Entschuldigungsverfahren

Verantwortlich für den Schulbesuch sind die Eltern.	Die Eltern (Erziehungsberechtigten) sorgen für: • regelmäßigen Schulbesuch • pünktliches Erscheinen zum Unterricht
Ihr Kind kann nicht zur Schule gehen? 	Bis 07.45 Uhr im Sekretariat anrufen und Bescheid sagen unter der Telefonnummer: 0 25 21 / 70 37
Krankheit 	• schriftliche Entschuldigung der Eltern (Erziehungsberechtigten) nach der Krankheit in den <u>ersten zwei</u> Wochen nach Wiederteilnahme am Unterricht bei der Klassenleitung abgeben • bei längeren Erkrankungen: ärztliches Attest einholen; telefonische Zwischenmitteilung nach einer Woche
Verlassen des Schulgeländes in der Schulzeit (Erkrankung, Beurlaubung stundenweise)	• 1. Abmeldung bei der Fachlehrkraft (Eintragung ins Klassenbuch), falls Abmeldung im oder direkt nach dem Unterricht (siehe auch Beurlaubung unten) • 2. Abholung durch eine berechtigte bzw. beauftragte erwachsene Person im Sekretariat • 3. Ausfüllen eines Entschuldigungsformulars aus dem Sekretariat (Formular gilt gleichzeitig als Entschuldigung für das Klassenlehrerteam)
Beurlaubungen stundenweise	z. B. Behörden-Termin, Arzttermin • nur bei vorheriger Beurlaubung durch die Klassenleitung erlaubt (siehe Verlassen des Schulgeländes in der Schulzeit) • im Nachhinein Attest o. Ä. bei der Klassenleitung abgeben
Unterrichtsbefreiung aus wichtigem Grund (ganze Tage)	• nur in besonderen Ausnahmefällen erlaubt • für einen Tag: vorher schriftlich bei der Klassenleitung beantragen • für mehrere Tage: vorher schriftlich bei der Schulleitung beantragen • evtl. von der Mensa abmelden unter mensa@amg-beckum.de

Mustertext Entschuldigung

Sehr geehrtes Klassenleitungsteam,
am (Datum) konnte meine Tochter/mein Sohn (Name der Schülerin/des Schülers)
(Klasse xy) aus gesundheitlichen Gründen nicht zur Schule kommen. Ich bitte
darum, ihr/sein Fehlen zu entschuldigen.

Mit freundlichen Grüßen

(Datum, Unterschrift der Eltern/Erziehungsberechtigten)

Mustertext Beurlaubung

Sehr geehrtes Klassenleitungsteam,
am (Datum) hat meine Tochter/mein Sohn (Name der Schülerin/des Schülers)
(Klasse xy) einen Termin (Grund für die Beurlaubung), der sich nicht auf die
unterrichtsfreie Zeit legen ließ.

Ich bitte daher um Beurlaubung am/ab (Datum evtl. Uhrzeit).

Mir/Uns ist bewusst, dass sie/er selbständig versäumte Unterrichtsinhalte
nacharbeiten muss.

Mit freundlichen Grüßen

(Datum, Unterschrift der Eltern/Erziehungsberechtigten)