

Einladung zum 4. Elternsprechtag am 08.05.2025

in der Zeit von 14:30 – 17:30 Uhr

Sehr geehrte Eltern,

hiermit lade ich Sie herzlich zum 4. Elternsprechtag im Schuljahr 2024/25 ein. Der Sprechtag findet statt am

Donnerstag, den 08.05.2025 von 14:30 – 17:30 Uhr.

Wie immer sind auch an diesem Elternsprechtag alle Eltern herzlich willkommen. Insbesondere möchten wir jedoch die Eltern beraten, deren Kinder bis zu den Sommerferien noch Defizite aufholen müssen, um die Versetzung zu schaffen.

Zur Vorbereitung führen wir das an unserer Schule bewährte Anmeldeverfahren durch. Den entsprechenden Laufzettel finden Sie auf der Rückseite dieser Einladung.

Sollten die Termine einer Lehrkraft überbucht sein oder sollte ein von Ihnen gewünschter Gesprächstermin aus einem anderen Grund nicht zustande kommen, so haben Sie die Möglichkeit, die Lehrkraft per Mail (nachname@amg-beckum.de) zu kontaktieren, um eine andere Terminabsprache zu treffen.

Bitte beachten Sie, dass am Elternsprechtag der Nachmittagsunterricht ausfällt und dass die Mensa an diesem Tag geschlossen ist.

Mit freundlichem Gruß



Dr. Juri Rolf
Schulleiter

"Laufzettel" - Vereinbarung über Gesprächstermine

Name der Schülerin/des Schülers		Klasse/Jgst.	
---------------------------------	--	--------------	--

Ich (Wir) möchte(n) am Elternsprechtage folgende Lehrkräfte sprechen:

Lehrkraft	Fach	Gesprächstermin			
		Datum	Uhrzeit	Raum	Unterschrift

Eventuelle Hinweise der Eltern für die Fachlehrer:

Erläuterungen zum „Laufzettel“

1. Füllen Sie bitte nur die **grau hinterlegten Flächen** aus.
2. Tragen Sie bitte auf diesem „Laufzettel“ ein, welche Lehrerinnen/Lehrer Sie sprechen möchten. **Bitte beachten Sie:** es wird von Ihnen nicht erwartet, dass Sie alle Lehrkräfte, von denen Ihr Kind unterrichtet wird, am Elternsprechtage aufsuchen. Sie sollten vielmehr diejenigen Lehrkräfte auswählen, bei denen Ihrerseits der Wunsch nach einem Gespräch besteht.
3. Unter der Rubrik „Eventuelle Hinweise der Eltern für die Fachlehrer“ können Sie auf dem „Laufzettel“ die Zeiten angeben, an denen Ihnen der Besuch der Fachlehrer auf gar keinen Fall möglich ist.
4. Ihr Kind legt den von Ihnen ausgefüllten „Laufzettel“ jeder einzelnen Lehrkraft vor, mit der Sie sprechen möchten. Die jeweilige Lehrkraft bestätigt auf dem „Laufzettel“ Ihren Gesprächswunsch und teilt Ihnen die Zeit mit, die sie für ein Gespräch mit Ihnen reserviert hat. Der „Laufzettel“ selbst bleibt stets in der Hand Ihres Kindes.
5. Wenn Sie mehrere Kinder am Albertus-Magnus-Gymnasium haben, dann „bündeln“ Sie bitte die Laufzettel Ihrer Kinder und lassen Sie diese stets gemeinsam den Lehrerinnen/Lehrern zur Terminvergabe vorlegen. Diese werden dann (im Rahmen der Möglichkeiten) versuchen, aufeinander abgestimmte Termine für Sie zu finden.
6. Können Sie einen von einer Lehrkraft vorgeschlagenen und reservierten Gesprächstermin nicht wahrnehmen, so teilen Sie dies über Ihr Kind der betreffenden Lehrkraft durch nochmalige Vorlage des „Laufzettels“ möglichst bald mit. Sie können auf den angebotenen Termin verzichten oder einen anderen Terminvorschlag machen. Die Lehrkraft wird dann entscheiden, ob sie Ihren Wunsch mit ihren schon bestehenden Terminabsprachen in Einklang bringen kann.
7. Bringen Sie bitte den „Laufzettel“ zum Elternsprechtage mit; er dient Ihnen dann als Gedächtnisstütze für vereinbarte Termine und kann zur Klärung evtl. Missverständnisse beitragen.